



רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ
ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או
חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

1. תוכן העניינים

מס'	נושא	עמ'
1.	תוכן העניינים	2
2.	טבלת ריכוז מועדים	3
3.	כללי	4
4.	נוסח הפרסום	5-7
5.	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	8-10
6.	תנאי סף מיוחדים	11-12
7.	תנאים כלליים	13-20
8.	שאלון פרטי המציע	21-23
9.	הסכם	24-38
10.	נספח ג' - מפרט שירותים	39-42
11.	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות	43-44
12.	נספח ה' - הצהרה להעדר ניגוד עניינים	45-46
13.	נספח ו' - נוסח הערבות	47
14.	נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	48
15.	נספח ח' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	49
16.	נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	50-51
17.	נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	52
18.	נספח יא' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות	53
19.	נספח יב' - אישור קיום ביטוחים	54-56
20.	נספח יג' - תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	57-58
21.	נספח יד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	59-60
22.	נספח ב' טופס הצעת מחיר – יוגש במעטפה סגורה ונפרדת עם הצעתו של המציע. על גבי המעטפה יירשם "מעטפה מס' 2 - הצעת מחיר"	61-62

2. טבלת ריכוז מועדים למכרז מספר 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל

מועד	פעילות
11.2.2019	פרסום המודעה
החל מיום 12.2.2019 ועד ליום 20.3.2019 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 ועד 15:00 .	מועד קבלת מסמכי המכרז
21.2.2019 בשעה 15:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
13.3.2019	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
24.3.2019 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

3. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני.

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או הצעה עלולים להביא לפסילת הצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז מס' 3/2019" בלבד. באריזה תהיינה שתי מעטפות אטומות וסגורות שתכולתן תהיה כלהלן:

1. מעטפה מס' 1 - בשני עותקים, אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן למעט הצעת המחיר, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי המציע באופן אישי בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
2. מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי המציע בחתימה מלאה.

למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש כאמור בסעיף זה לא תידון.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 5, ירושלים, קומה 3 ליד חדר 3531 לא יאוחר מיום **24.3.2019 בשעה 14:00**. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להכנסת האריזה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש במועד האמור לא תידון.

רשות המסים בישראל

**מכרז פומבי מס' 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני
ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל**

**למען הסר ספק יובהר כי רשות המסים בישראל שומרת לעצמה הזכות לבטל את
המכרז כולו או מקצתו בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי תקציב .**

4.1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל (להלן: "המכרז").

4.2. היקף ההתקשרות עם המציע הזוכה הוא לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי מכרז זה, על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין או עד להשלמת מתן השירותים לשביעות רצון המזמין, לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית והחד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, אחת לשנה ובסה"כ עד ארבע שנים נוספות (או חלק מהן) בכפוף להוראות חוק חובת מכרזים, התקנות על פיו, הוראות התכ"ס, ובכפוף לקיום תקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.

4.4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:

4.4.1. מלוא האישורים והתצהיר הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.

4.4.2. אם המציע הוא תאגיד, על המציע לצרף להצעתו אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

4.4.3. אישור מעו"ד שברשות המציע על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

4.4.4. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך של 30,000 ש"ח הערבות תהיה בתוקף עד ליום 24.12.2019.

4.5. תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כדלקמן:

4.5.1. המציע הינו חברה שהתאגדה כדין בישראל לפי חוק החברות, התשנ"ט – 1999 או עוסק מורשה כדין.

4.5.2. למציע ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בין השנים 2013-2018 במתן יעוץ ויישום בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או פיתוח ארגוני לגופים ציבוריים ו/או בנקים ו/או חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות פרטיות.

4.5.3. המציע מעסיק בין השנים 2013-2018 לפחות 6 עובדים שתחום עיסוקם העיקרי הינו במתן שירותי הדרכה ופיתוח ארגוני.

4.5.4. המציע סיפק את השירותים המינוריים לעיל, לשני לקוחות המעסיקים לפחות 400 עובדים, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח בין השנים 2013-2018.

4.5.5. על המציע להציע את אנשי הצוות הבאים. להלן תנאי הסף לאנשי הצוות:
4.5.5.1. שותף בכיר – על השותף הבכיר לענות על דרישות ההשכלה והניסיון של יועץ 1- כמפורט בהרחבה בהודעת תכ"ס 13.9.0.2 שכותרתה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

4.5.5.2. מרכז הצוות :

- בעל תואר ראשון.
- בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים בין השנים 2013-2018, בתחומים המפורטים להלן:
 - פיתוח וארגון קורסי הכשרה מקצועיים והכשרות ניהוליות.
 - עבודה מול ספקי שירותים לרבות: מרצים, מדריכים, מתרגלים, בוחנים, מוסדות לימוד.

4.5.5.3. רכז :

- בעל תואר ראשון.
- בעל ניסיון של לפחות שנתיים בין השנים 2016-2018 בתחומי הדרכה והכשרת עובדים.

4.5.5.4. יועץ ארגוני :

- בעל תואר שני.
- בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בין השנים 2013-2018 ביעוץ ארגוני.

4.6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.

4.7. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5 ירושלים קומה 3 חדר 3546 אצל הגב' רות סיני, טל' 02-6663950 החל מיום 12.2.2019 ועד ליום 20.3.2019 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 ועד 15:00.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' רות סיני עד ליום 21.2.2019 בשעה 15:00

לפקס שמספרו 02-6668252 או למייל RUTHS@TAXES.GOV.IL

4.8. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3 ליד חדר 3531 **עד לתאריך 24.3.2019 בשעה 14:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה, אטומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד.

4.9. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

4.10. בהתאם לתקנה 17א להוראות תקנות חובת מכרזים, למכרז זה נערך אומדן שווי ההתקשרות.

4.11. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

4.12. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL לשונית:

מכרזים משרדיים <----> חיפוש על פי שם המכרז/מספר המכרז/ מפרסם: משרד

האוצר, אגף המכס והמע"מ <----> לחיצה על מכרז מס' _____ <----> מסמכי המכרז).

4.13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

5. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 6 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

על המציע להמציא את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1. האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
- 5.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (בנוסח המצורף **כנספח ט'**).
- 5.3. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 5.3.1. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחברים למערכות אלה.
- 5.4. על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע, מנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם. (בנוסח המצורף **כנספח ח'**).
- 5.5. תצהיר המציע ואנשי הצוות מטעמו, מאומתים בפני עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים (בנוסח המצורף **כנספח ה'**).
- 5.6. תצהיר המציע מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגדו והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהמציע יזכה במכרז. (בנוסח המצורף **כנספח י'**).
- 5.7. תצהיר חתום על ידי המציע בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר

- המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם (בנוסח המצורף למכרז כנספח יא').
- 5.8. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992.
- 5.9. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 5.10. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- 5.11. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 5.12. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5 ירושלים קומה 3 חדר 3546 אצל הגב' רות סיני, טל' 02-6663950 החל מיום 12.2.2019 ועד ליום 20.3.2019 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 ועד 15:00.
- 5.12.1. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עורך דין על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח ז').
- 5.12.2. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).
- 5.12.3. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בישראל ובנוסח המצורף להסכם כנספח ו'. הערבות תהיה בסך של 30,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 24.12.2019.
- 5.12.4. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
- 5.12.4.1. מציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.12.4.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 5.12.4.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.12.4.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

- 5.12.4.5 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 5.12.4.6 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 5.12.4.7 סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 5.12.4.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 5.13 על המציע לצרף להצעתו אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "האישור"). לצורך קבלת האישור על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו: WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT
- 5.14 מציע אשר מאוגד כחברה, נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נוסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות. המזמין יודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 5.15 על המציע לצרף להצעתו כחלק ממנה את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 5.16 על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (בנוסח המצורף כנספח יד').

6. תנאי סף מיוחדים

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בפרק 5 לעיל.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל מציע או מי מטעמו לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע או מי מטעמו בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

6.1. תנאי סף להשתתפות במכרז הינם כדלקמן:

6.1.1. המציע הינו חברה שהתאגדה כדין בישראל לפי חוק החברות, התשנ"ט – 1999 או עוסק מורשה כדין.

6.1.2. למציע ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בין השנים 2013-2018 במתן יעוץ ויישום בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או פיתוח ארגוני גופים ציבוריים ו/או בנקים ו/או חברות ציבוריות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות פרטיות.

6.1.3. המציע מעסיק בין השנים 2013-2018 לפחות 6 עובדים שתחום עיסוקם העיקרי הינו במתן שירותי הדרכה ופיתוח ארגוני.

6.1.4. המציע סיפק את השירותים המינוריים לעיל, לשני לקוחות המעסיקים לפחות 400 עובדים, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח בין השנים 2013-2018.

6.1.5. על המציע להציע את אנשי הצוות הבאים. להלן תנאי הסף לאנשי הצוות:

6.1.5.1. **שותף בכיר** – על השותף הבכיר לענות על דרישות ההשכלה והניסיון

של יועץ 1- כמפורט בהרחבה בהודעת תכ"ס 13.9.0.2 שכותרתה:

"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

6.1.5.2. **מרכז הצוות** –

- בעל תואר ראשון.
- בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים בין השנים 2013-2018, בתחומים המפורטים להלן:
 - פיתוח וארגון קורסי הכשרה מקצועיים והכשרות ניהוליות.
 - עבודה מול ספקי שירותים לרבות: מרצים, מדריכים, מתרגלים, בוחנים, מוסדות לימוד.

6.1.5.3. רכז :

- בעל תואר ראשון.
- בעל ניסיון של לפחות שנתיים בין השנים 2016-2018 בתחומי הדרכה והכשרת עובדים.

6.1.5.4. יועץ ארגוני :

- בעל תואר שני.
- בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בין השנים 2013-2018 בייעוץ ארגוני.

6.2. כמו כן על המציע לצרף להצעתו את המסמכים להלן :

6.2.1. הצהרה לפיה המציע ואנשי הצוות המוצעים על-ידו מתחייבים לזמינות ולהתחיל לספק את השירותים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מצד רשות המסים בישראל.

6.2.2. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו ועמידת אנשי הצוות בכל תנאי הסף לעיל.

6.2.3. על המציע לצרף להצעתו פרופיל המציע/ פרופיל אנשי הצוות.

6.2.4. על המציע ואנשי הצוות מטעמו לצרף להצעתו קורות חיים לרבות תעודות המעידות על השכלתם .

6.2.5. לצורך הוכחת ניסיונם, המציע ואנשי הצוות מטעמו ימלאו את "שאלון פרטי המציע ואנשי הצוות", לרבות פרטי הגופים להם נתנו שירותים וכן פרטי אנשי קשר מטעם אותם גופים. המזמין רשאי לפנות לאנשי קשר מהרשימה הנ"ל או לגופים אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה על מנת לבדוק את מידת שביעות הרצון של הגופים שעמם עבד היועץ מטעמו.

6.2.6. ככל שיצורפו מסמכים נדרשים רלוונטיים, יילקח הדבר בחשבון עת בדיקת ההצעה וישפיע על ציון האיכות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת מסמכים נוספים, מעבר לאלו שצורפו בהצעה, לצורך הוכחת עמידתו של אנשי הצוות מטעם המציע בתנאי הסף.

7. תנאים כלליים

7.1. הוראות כלליות

מסמך זה מתייחס למכרז למתן שירותי הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל.

7.2. פנייה בשאלות הבהרה

- 7.2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגבי רות סיני לפקס שמספרו: 02-6668252 או למייל RUTHS@TAXES.GOV.IL בפנייתם, על המציעים להתייחס לסעיף הספציפי במסמכי המכרז לגבי נשאלת שאלתם.
- 7.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד **עד ליום 21.2.2019 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 7.2.3. המזמין יפרסם **עד ליום 13.3.2019** את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים. המזמין יפרסם את השאלות והמענה עליהן באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 7.2.4. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 7.2.5. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 7.2.6. בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

7.3. אומדן

בהתאם לתקנה 17א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, **למכרז זה נערך אומדן שווי ההתקשרות.**

בכפוף לאמור בתקנה 21(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, במידה וכל ההצעות שהוגשו למכרז יהיו מרעות עם המזמין לעומת האומדן, תהיה וועדת המכרזים של המזמין רשאית לקבוע כי כל המשתתפים שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת.

מבלי לפגוע בכלליות האמור, הרי שאם מחיר ההצעה העומדת בתנאים להשתתפות במכרז, יעלה ביותר מ- 10% מהאומדן שנערך על ידי המזמין, רשא המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לקבל כל החלטה שהיא לרבות, ביטול את המכרז.

בכפוף לאמור בתקנה 23 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ככל שתוגש למכרז זה הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני וועדת המכרזים של המזמין, במחיר המרע עם המזמין לעומת אומדן שווי ההתקשרות, תהיה וועדת המכרזים רשאית להודיע על כך למגיש ההצעה ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המזמין, במועד שתקבע.

7.4 הגשת הצעות

- 7.4.1 את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 3, ליד חדר 3531 **עד לתאריך 24.3.2019 בשעה 14:00**.
- 7.4.2 ההצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז מספר 3/2019" בלבד.
- 7.4.3 באריזה תהיינה שתי מעטפות אטומות, חתומות שתכולתן תהיה כלהלן:
- 7.4.3.1 מעטפה מס' 1 - בשני עותקים, אשר תכיל את המסמכים המפורטים להלן **למעט הצעת המחיר**, ואת הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו חתום על ידי המציע, או מורשה חתימה במציע, באופן אישי בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.4.3.2 מעטפה מס' 2 תכיל את הצעת מחיר של המציע בטופס המצורף **כנספח ב'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום על ידי המציע בחתימה מלאה.
- 7.4.4 מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל דרך שהיא, למעט בתוך המעטפה הצעת המחיר הנפרדת, הסגורה והאטומה.
- 7.4.5 ההצעה תוגש במעטפה חתומה אטומה וסגורה.
- 7.4.6 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך **תשעה חודשים** מהמועד האחרון להגשת הצעות עפ"י מכרז זה - דהיינו עד **לתאריך 24.12.2019**.

7.5 אופן הכנת הצעת המחיר

- 7.5.1 המציע יגיש הצעת מחיר שתכלול תמורה חודשית קבועה וכוללת למתן השירותים כמפורט **בנספח ג' - מפרט השירותים**, הנקובה בשקלים חדשים ולא כוללת מע"מ.
- 7.5.2 יודגש, כי למכרז זה נערך אומדן שווי התקשרות כמשמעותו בתקנה 17א לתקנות חובת המכרזים חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 7.5.3 התמורה תשולם באופן חודשי (ריטיינר) המהווה את התמורה הסופית והמוחלטת.
- 7.5.4 הצעת המחיר תהיה בעבור:
- 7.5.4.1 עבודת שני רכזים (אנשי צוות) בהיקף של 100% משרה, כל אחד. לעניין זה היקף משרה של 100% משמעותו היקף עבודה של כ- 180 שעות עבודה בחודש, בין הימים א'-ה' בשבוע. ככלל, מסגרת השעות תהיה 00:17-08:30. בהצעת המחיר יגולמו עלויות של מרכז הצוות והשותף הבכיר (היקף העסקתם המשוערת הינה כמפורט **בנספח ג' - מפרט השירותים**). המזמין עשוי לקבוע מסגרת שעות שונה וגמישה יותר מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך מתן הודעה מתאימה מראש לספק.
- 7.5.4.2 כמו כן, יגיש המציע (בסעיף נפרד) הצעת מחיר לעלות עבודת רכזים נוספים בהיקף משרה של 100% לפי התנאים האמורים לעיל, ככל שיידרש. הפעלת רכזים נוספים, אם

ירצה בכך המזמין, תתבצע לפי הודעה מוקדמת בכתב ע"י המזמין ובו יצוין, בין היתר, גם תקופת קבלת השירות המשוערת. במידה ובהתאם לשיקול דעתו יחליט המזמין להפחית רכז אחד מהצוות, יופחת מהתמורה החודשית שהוצעה, כאמור בסעיף לעיל, הסכום שהוצע עבור רכז אחד כאמור בסעיף זה.

7.5.4.3. כמו כן, יגיש המציע (בסעיף נפרד) הצעת מחיר לעלות שעת עבודה יועץ ארגוני שהינה אחוז הנחה מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ראה הודעת התכ"ס מספר 13.9.0.2.1 המצורף בזאת **כנספח יג'**.

7.5.5. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הנדרשות למתן השירותים ובכלל זה:

7.5.6. טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות לרשות המסים בירושלים וכן לכל יעד מתבקש במסגרת התפקיד, זמן נסיעות, אש"ל וכיו"ב. יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בעבור הוצאות אלו או כל הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

7.5.7. ככל שבחודש כלשהו יבוצע היקף שעות פחות מהאמור לעיל, תשולם התמורה באופן יחסי לשעות העבודה שבוצעו בפועל.

7.5.8. הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום או כל הטבה אחרת מעבר לריטיינר החודשי בגין מתן השירותים.

7.5.9. יובהר שככלל לא יידרש הספק לביצוע שעות נוספות, מעבר להיקפי השעות שצוינו לעיל.

7.5.10. על הספק להעביר לידי המזמין, מדי חודש בחודשו דיווח הכולל את ימי העבודה ואת שעות העבודה שבוצעו באותו חודש.

7.5.11. השירותים יינתנו במשרדי הספק ובאתרים שבהם יערכו הקורסים /סדנאות/הרצאות/פעילות נושא המכרז ובמידת הצורך במשרדי המזמין.

למען הסר ספק יובהר כי הצעה שלא תוגש כאמור בסעיף זה לא תידון.

7.6. הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.

7.7. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאי המזמין להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 (תשעים) יום, עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המזמין את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-90 יום נוספים ועל פי הדרישה. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

7.8. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה :

7.8.1. שלב ראשון - בחינת עמידה בתנאי סף

7.8.1.1. בשלב זה תיפתח מעטפה מספר 1 בלבד.

7.8.1.2. תכולת מעטפה מספר 1 תיבחן בהתאם לתנאי הסף, ולדרישות אודות מתכונת ההגשה.

7.8.1.3. מציע שלא יעמוד בתנאים אלו, הצעתו תיפסל ולא תיבחן בשלבים הבאים.

7.8.2. שלב השני - בדיקת איכות ההצעה

7.8.2.1. בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן. הצעת המציעים תבחן תוך השוואה למציעים האחרים אשר הגישו הצעה.

7.8.2.2. רק הצעות אשר הציון אותו יקבלו בשלב זה יהיה 25 נקודות ומעלה, יעברו לשלבי הבדיקה הבאים.

תחום	פירוט הפרמטר	סך ניקוד לתחום
ניסיון המציע	ניסיון מוכח של המציע במתן השירותים בתחום שמפורטים להלן:	20
	ניסיון המציע בתחום פיתוח ההדרכה מעבר לדרישות בתנאי הסף	5
	ניסיון בתחום אפיון והטמעת טכנולוגיות למידה	3
	ניסיון בפיתוח לומדות	4
	ניסיון בפיתוח קורסי פיתוח מנהלים	2
	שביעות רצון ממליצים	6
יובהר, כי בעת בחינת ניסיון המציע יבחן בין היתר אופי הגופים (גופים ציבוריים, בנקים, חברות ציבוריות, חברות פרטיות וכיוצא בזה), ההיקף הכספי של ההתקשרויות עם כל אחד מהגופים ותקופת ההתקשרות מעבר לתקופה הנדרשת במסגרת תנאי הסף. על המציע למלא על גבי "שאלון פרטי המציע והיועצים מטעמו" ניסיון המציע עבור הגופים שבחר לציין. למען הסר ספק יובהר כי המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות לאנשי קשר של הגופים אשר צוינו ע"י המציע על גבי השאלון האמור לצורך הניקוד.		
ניסיון אנשי צוות		22
	ניסיון הרכזים – יבחן לפי ניסיון בתחום הדרכה והכשרת עובדים מעבר לנדרש בתנאי הסף, לרבות פיתוח פתרונות למידה (בדגש על למידה מקוונת) ופיתוח הדרכה.	8
	ניסיון מרכז הצוות – יבחן לפי ניסיון בתחום הדרכה והכשרת עובדים מעבר לנדרש בתנאי הסף, לרבות פיתוח פתרונות למידה ופיתוח הדרכה ובעל ניסיון ניהולי לרבות הובלת פרויקטים וניהול עובדים.	6

3	ניסיון שותף בכיר - יבחן לפי ניסיון בהובלת תהליכים וייעוץ בארגונים מול גורמים בכירים (מנכ"ל, סמנכ"ל וכיו), לרבות ניהול עובדים וניסיון בתהליכי שינוי משמעותיים בתחום למידה בארגונים.	
5	יועץ ארגוני – יבחן לפי ניסיון בהובלת תהליכים של ייעוץ ארגוני, בדגש על גופים הדומים במהותם למזמין, והובלת תהליכים רוחביים בארגון.	
על המציע למלא על גבי "שאלון פרטי המציע ואנשי הצוות מטעמו" את ניסיונם של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו .		
8	אופן הפעלת צוות ההדרכה המוצע אל מול אגף ההדרכה, כיצד מתקיים סנכרון בין הגורמים, מהי תפיסת הניהול של הפרויקט וכו'. כמו כן, המציע יתבקש לפרט את כל הנקודות הנוספות הנדרשות לטעמו לביצוע השירותים לרבות הצגת תכנית שנתית לביצוע הפרויקט כולל אבני דרך ומתן ביטוי לליווי המקצועי	מתודולוגיה
50		סה"כ

7.8.3. שלב שלישי – ראיון עם המציעים

7.8.3.1. המציעים והרכזים מטעמו אשר יזכו במסגרת השלב השני לניקוד השווה או העולה על 25 נקודות מתוך 50 הנקודות לעיל יוזמנו לראיון אישי והתרשמות כללית אצל המזמין או מי מטעמו. בראיון יבחן, בין השאר, מבנה מוצע של העבודה וכיווני חשיבה וכו'.

משקל	פרמטר הריאיון
20	ראיון

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי לאיש קשר של כל גוף לו נתן המציע או איש הצוות מטעמו שירותי יעוץ ואשר פרטיהם מופיעים בשאלון המציע/איש הצוות מטעמו וכן לפנות לאיש הצוות עצמו, לצורך עריכת כל בירור שהמזמין ימצא לנכון.

7.8.4. שלב רביעי – בחינת הצעת המחיר

7.8.4.1. המציע, אשר הציע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר יזכה בניקוד מרבי - 100 נקודות.

7.8.4.2. יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו.

7.8.4.3. המחיר המשוקלל להצעת המחיר -

ההצעה הנמוכה ביותר תקבל ציון מקסימאלי של 100 נקודות ויתר ההצעות תקבלנה

$$B=100*(P1/P2) \text{ : ניקוד יחסי על פי הנוסחה הבאה:}$$

$$B = \text{ניקוד להצעה נבדקת.}$$

P1 = הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוצעה.

P2 = הצעת המחיר בהצעה הנבדקת.

100 = הציון המרבי.

7.8.5 שלב חמישי – שלב בחירת הזוכה

7.8.5.1 כל ההצעות ישוקללו בהתאם לציוני האיכות והמחיר.

7.8.5.2 לכל הצעה יינתן ציון כולל, לאחר שציוני האיכות והמחיר ישוקללו לפי המשקלות בטבלת

משקלות לציוני האיכות והמחיר של ההצעה כלהלן:

שקלול	ציון להצעה	
70%	ציון איכות (שלב שני + שלב שלישי)	
30%	ציון להצעת המחיר	
100%	סה"כ	

7.8.6 ההצעה שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר בתום שלב זה תהיה ההצעה הזוכה במכרז. המציע שההצעה שלו תקבל את הציון הבא יוגדר ככשיר שני.

7.8.7 וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

7.8.8 אם בשלב זה יהיו שתי הצעות או יותר בעלות ציון כולל זהה ומתוכן ישנן הצעות של עסק שבליטת אישה, ידורגו ההצעות של עסק שבשליטת אישה לפני ההצעות האחרות עם ניקוד זהה ובלבד שצורף להצעה של עסק שבשליטת אישה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

7.9 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

7.9.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

7.9.2 אם לדעת המציע, קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

7.9.3 ועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

7.9.4 זכות העיון כאמור, לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

7.9.5. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7.10 הסכם ההתקשרות

7.10.1. הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין המציע הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיהם.

7.10.2. הסכם ההתקשרות הינו לתקופה של 12 חודשים. למזמין בלבד תהיה האופציה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל פעם ועד לסך של חמש שנים התקשרות.

7.10.3. היקף שעות העבודה המשוער יהיה כמפורט בנספח ג' מפרט השירותים, חלוקת שעות העבודה תוגדר בהתאם לתוכנית עבודה שנתית שתיקבע ע"י המזמין שתעודכן מעת לעת על-פי הצורך. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה מינימאלי כלשהו.

7.10.4. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף השעות החודשיות, ובתנאי שסך כל השעות השנתיות לא יחרוג מ-2,160 שעות בסה"כ.

7.11 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

7.11.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי תקציביים.

7.11.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

7.11.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.

7.11.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.

7.11.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

7.11.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע ו/או לאנשי הצוות מטעמו, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

7.11.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

7.11.8. לפעול בהתאם להוראות התח"מ והתכ"מ לעניין הנפקויות להליך המכרז הנובעות מעריכת אומדן שווי ההתקשרות.

7.11.9. רשות המסים בישראל מבהירה כי המציע, הזוכה ו/או הרכזים מטעמו אינם עובדי רשות המסים בישראל ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת. המציע הזוכה ו/או הרכזים לא ישתלבו בכל אופן בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של רשות המסים בישראל, ולא יעבירו הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת רשות המסים בישראל או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל. מקום מושבם העיקרי של המציע, הזוכה ו/או אנשי הצוות מטעמו יהיה ככלל מחוץ לכותלי רשות המסים בישראל והם לא ייהנו משירותים מנהליים של רשות המסים בישראל (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), המציע הזוכה ו/או הרכזים לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי רשות המסים בישראל, המציע הזוכה ו/או אנשי הצוות מטעמו לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי רשות המסים בישראל אלא כפועלים מטעם רשות המסים.

8. שאלון פרטי המציע

8.1. פרטי המציע

שם המציע	
----------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
דואר אלקטרוני		

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

פרטי איש הקשר לצורך המכרז דנן מטעם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר טלפון ופלאפון	כתובת מייל	תפקיד

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפי שיקול דעתו הבלעדי לאיש קשר של כל ארגון לו נתן המציע ו/או איש צוות מטעמו השירות ואשר פרטיהם מופיעים בשאלון המציע וכן לפנות לאיש הצוות מטעמו עצמו, לצורך עריכת כל בירור שהמזמין ימצא לנכון.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____, אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הריני לאשר כי כל הפרטים מסמך זה הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ שם המצהיר: _____

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ככל שהמציע הינו תאגיד, הריני מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עורך דין

שנערך ונחתם בירושלים בתאריך _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד
האוצר- רשות המסים בישראל, המיוצגת על
ידי המוסמכים על פי כל דין

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים
מיקוד 9195021
ת.ד. 320 מיקוד 9195021
(להלן: "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין פנה במכרז פומבי מס' 3/2019 (להלן-"השירות" או "השירותים")
כמפורט בנספח ג' המצורף בזה והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז
והסכם זה (להלן-"המפרט");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל הדרישות והוראות המכרז והמפרט, הגיש את הצעת
המחיר שלו למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני
עבור רשות המסים בישראל, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי
נפרד מהסכם זה (להלן-"הצעת הספק").

והואיל: והספק מצהיר ומאשר בזאת כי בדק וכי ניתן בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי
בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת
כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד
מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי
כלל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והוסכם בין הצדדים כי מתן השירות יתבצע כאשר בין המזמין לבין הספק לא יחולו יחסי עובד ומעביד, אלא כאשר הספק פועל כקבלן עצמאי.

והואיל: והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד וכוח אדם מתאימים ואמצעים כספיים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם ובמפרט;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק בכפוף לאמור להלן;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם מתן השירות;

והואיל: והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;

אי לכך מוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, נספחים והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - מסמכי מכרז למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל.

נספח ב' - הצעתו של הספק מיום _____ (לעיל ולהלן: "ההצעה")

נספח ג' - מפרט השירותים.

נספח ד' - התחייבות שמירת סודיות

נספח ה' - הצהרה להיעדר ניגוד עניינים.

נספח ו' - נוסח הערבות .

נספח ז' - התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות.

נספח ח - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע.

נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.

נספח יא' - אישור בדבר תשלום זכויות סוציאליות ושכר מינימום.

נספח יב' - אישור קיום ביטוחים.

נספח יג' - תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים .

נספח יד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עמם.

2. תקופת ההסכם

2.1. ההתקשרות עם הספק הינה לתקופה של שנה אחת מיום חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין או עד להשלמת מתן השירותים לשביעות רצון המזמין, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

2.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת נוספת או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "**תקופת הסכם מוארכת**") ובלבד שתקופת ההתקשרות הראשונה, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ. יודגש כי רק חתימה על הסכם זה וקבלת הזמנת עבודה, שניהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, יחייבו את המזמין.

2.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה לעיל עפ"י זכותו האמורה, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

2.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.

2.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.

2.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 2.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.

2.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 2.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין. למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

3. מתאם מטעם המזמין

3.1. המזמין ימנה מתאם מטעמו (להלן: "**המתאם** או "**איש הקשר**") ויהיה רשאי להחליפו מפעם לפעם.

3.2. תפקידו של המתאם יהיה לתאם עבודתו של הספק ולהנחותו, לפקח על איכות עבודתו וזאת בכל אחד משלבי מתן השירות לשביעות רצונו של המזמין. אין בפקוח המתאם על עבודת הספק כדי לגרוע מאחריותו של הספק כמפורט בהסכם זה.

3.3. המתאם יהיה מר אהרן אליסף חסדאי, מנהל תחום בכיר (פיתוח הון אנושי), רשות המסים.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב והבינו וקיבל מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך התקשרותו בהסכם זה ולא תהיה לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים, לדרישות או לעובדות הקשורים לאספקת השירות.
- 4.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא הבין את דרישות המזמין כמפורט בהסכם זה על נספחיו. כמו כן, מצהיר הספק ומאשר בזה כי הוא או איש הצוות מטעמו הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו או לאיש הצוות מטעמו לספק את השירות ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו או בידי איש הצוות מטעמו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא אחר דרישות המזמין בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.
- 4.3. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר ולעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בו.
- 4.4. הספק ואנשי הצוות מטעמו מתחייבים לזמינות מידית ולהתחיל לספק את השירותים החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מצד המזמין.
- 4.5. הספק מצהיר כי בעת אספקת השירות למזמין לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים, הוא לא יקבל שירותי משרד מהמזמין. מבלי לגרוע מכך, הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירות, יידרש הוא/איש הצוות מטעמו, בין היתר, לבקר במשרדי המזמין.
- 4.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי להקנות לו בלעדיות בביצוע השירותים, כולם או חלקם. במהלך ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לצמצם את היקף השירותים שוא הסכם זה.
- 4.8. הספק מצהיר כי ידוע לו ולאנשי הצוות מטעמו כי הם אינם עובדי רשות המסים בישראל ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת, הוא ו/או אנשי הצוות מטעמו לא ישתלבו בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של רשות המסים בישראל ולא יעבירו הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת רשות המסים בישראל או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי רשות המסים בישראל ולא ייהנו משירותים מנהליים של רשות המסים בישראל (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), הוא ו/או אנשי הצוות מטעמו לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי רשות המסים בישראל, הוא ו/או אנשי הצוות מטעמו לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי רשות המסים בישראל אלא כפועלים מטעם רשות המסים.
- 4.9. הספק מתחייב לספק למזמין את כל השירותים המפורטים בנספח ג' המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו בהתאם לתנאים הקבועים בו.

5. ערבות

- 5.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסח המופיע ב**נספח ו'**. הערבות תהיה על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ (במילים _____ ₪ + מע"מ) (5% משווי ההתקשרות לשנה כולל מע"מ). ותהיה תקפה לתקופה של שנה אחת ממועד חתימת הסכם זה.
- 5.2. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש ככל שהספק ו/או אנשי הצוות מטעמו יפרו את הסכם זה הפרה יסודית ולאחר מתן התראה בכתב מהמזמין של 10 ימים.
- 5.3. על הערבות לשאת את שמו המלא של הספק באופן מדויק.
- 5.4. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 5.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה בו חילוט הערבות נדרש לפי כל דין, לרבות הוראות ס' 16 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, או בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז ונספחיו וההצעה, או לא תיקן מעוות וזאת בהתראה מוקדמת בכתב של 3 ימים מראש. נותן השירותים יהא רשאי לדרוש זכות טיעון בכתב באשר לחילוט.
- 5.7. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש וכמפורט לעיל.
- 5.8. מובהר בזאת כי המזמין יהיה זכאי לדרוש מהספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 5.9. אין באמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו ו/או כדי למנוע מהמזמין לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון על פי כל דין ועל פי ההסכם עקב אי מילוי התחייבויותיו של הספק.
- 5.10. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידית בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, למעט במקרה של פטירה.
- 5.11. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

6. התמורה הכספית

- 6.1. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה על נספחיו ישלם המזמין לספק כמפורט בהרחבה בנספח ב' הצעת המחיר.
- א. תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) המהווה את התמורה הסופית והמוחלטת עבור שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה ופיתוח ארגוני.
- ב. תשלום שעת ייעוץ עבור יעוץ ארגוני בהתאם "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2 בתוספת מע"מ פחות _____ אחוז הנחה (להלן: "התמורה")
- 6.2. לא ישולם לספק ו/או אנשי הצוות מטעמו תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה.
- 6.3. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותים אלה, לרבות תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, חניית רכב וכיוצא באלו, שכירות משרדים, תקשורת, נסיעות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות שלו או של אנשי הצוות מטעמו.
- 6.4. מוסכם בין הצדדים כי חלקי שעת יעוץ, ישולם בהתאם לחישוב החלק היחסי של זמן הייעוץ שבוצע, בהתאם לתעריף שעת הייעוץ לעיל.
- 6.5. מכסת השעות השנתית לא תעלה על 2,160 שעות לשנה. הספק לא יחרוג ממכסה זו. יובהר, כי מספר שעות הייעוץ עשוי להיות נמוך יותר והרשות אינה מתחייבת למסירת היקף שעות עבודה מינימאלי כלשהו.
- 6.6. לעניין זה, מתחייב הספק כי בתום כל חודש קלנדרי, יעביר למתאם דו"ח ובו פירוט מלא של שעות העבודה אשר ביצע במסגרת מתן השירותים, תאריכי ביצוע העבודה, מהות העבודה אשר בוצעה על ידו/על ידי איש הצוות מטעמו אשר ביצע את העבודה. רק לאחר אישור הדו"ח על ידי המתאם, יעביר הספק את הדו"ח לחשבות המזמין לצורך ביצוע התשלום.
- 6.7. המזמין אינו מתחייב לרכוש מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. חריגה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין. למען הסר ספק יובהר כי במקרה זה ישלם המזמין, בגין השעות החורגות, באופן יחסי.
- 6.8. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

7. הפרת ההסכם והפסקת ההסכם

- 7.1. מבלי לפגוע בכלליות ההסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ו-15 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 7.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 7.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- א. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום או פשוט רגל.
- ב. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- ג. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

8. מעמד הספק ועובדיו

- 8.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 8.2. במתן השירותים על פי הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק את אנשי הצוות (כהגדרתם במסמכי המכרז) בהתאם לפרטים אשר העביר הספק בהצעתו, אלא אם ניתן אישורו המקדים ובכתב של המזמין להחלפת איש הצוות באיש צוות אחר המועסק על ידי הספק.
- איש הצוות המחליף כאמור יהיה חייב לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי מכרז זה.
- 8.3. אישור המזמין להחלפתו של איש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק במתן השירותים עבור המזמין. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין אנשי הצוות מטעם הספק.
- 8.4. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק איש צוות אשר נרשם במרשם המתנהל על פי דין, או בעל רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 8.5. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.

- 8.6. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 8.8. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 8.9. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו .
- 8.10. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 8.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- 8.12. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את

המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

9. אחריות בניקין

9.1. הספק יישא באחריות לפי דין לכל נזק ישיר או עקיף עקב מעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, לגופו ו/או לרכושו של אדם כלשהו בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

9.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת שישולמו בהתאם לפסק דין חלוט בקשר עם תביעה שהוגשה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו והאחריות לגביה חלה על הספק בהתאם לאמור בס"ק 9.1 לעיל.

10. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות המסים בישראל ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- ה. המשתתפים בפעילויות ההדרכה ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
- ו. מרצים, יועצים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר מתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני, עבור רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד רשות המיסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי:

- א. **קבלנים, ספקים ונותני שירותים מטעמו של הספק** - יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילותם, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש כולל ביטוח אחריות מקצועית, וחבות המוצר, וביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים לתחום פעילותם) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם והמשתתפים בפעילות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

מפעילי פעילות ספורט אתגרי - כולל גם למפעילי ספורט ימי (בננות, מצנח ים, אבובים וכו') וסיור ג'יפים ככל ויהיו, יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל כיסוי לאחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב. כאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ב. **מקומות קיום הפעילויות כגון: ימי גיבוש, ימי עיון, והדרכות**- למקומות קיום הפעילות ימי גיבוש וימי עיון יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ומתקנים ולתכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המיסים בישראל;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המיסים בישראל, עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההתקשרות עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף כיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

11. זכויות המזמין בשירותים

11.1. המידע, המסמכים, קבצי הנתונים והתוכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן, שיוכנו על-ידי הספק ו/או אנשי הצוות מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת אספקת השירות לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינו הגמור והבלעדי של המזמין והספק ו/או אנשי הצוות מטעמו לא ישתמשו במידע, במסמכים, בקבצי הנתונים ובתוכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן או כל חלק מהם או תוצאתם שלא לצרכי המזמין וללא אישורו מראש ובכתב.

11.2. המזמין יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהספק במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, תוכנה או דבר הקשור לביצוע השירות.

11.3. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק ו/או אנשי הצוות מטעמו למזמין את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך ביצוע ההסכם, ללא תמורה נוספת.

11.4. הספק ו/או אנשי צוות מטעמו מוותרים בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת במידע האמור.

12. שמירת סודיות ושמירת זכויות

12.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ו/או תקופת ההסכם

- המוארכת ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. להסכם זה מצורפת הצהרה על שמירת סודיות עליה חתם הספק (נספח ד').
- 12.2. הספק מתחייב לחתום ולהחתים המועסק על ידו או מטעמו לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על הצהרה על שמירת סודיות עליה חתם הספק (נספח ד').
- 12.3. הספק יצהיר כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבת, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 12.4. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לאבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, ובכל הנוגע לאיסוף, סימון, אימות ועיבוד הנתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתם וסודיותם של המידע והנתונים שימצאו ברשות הספק.
- 12.5. הספק מתחייב לא למסור, לא להעביר וכן לא לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, ולא לעשות בו שימוש אחר זולת למטרות ביצוע הסכם זה.
- 12.6. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר, שקיבל ממנו בעת או לשם אספקת השירות עם סיום תקופת ההתקשרות ולא להשאיר בידי כל חומר, מידע במדיה מגנטית וכיו"ב.
- 12.7. המתאם או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי הספק, לרבות ביקורת פתע והספק יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל נתון, קובץ, מסמך, תוכנה, מידע או דבר לפי דרישתם.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ואו קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירות. להסכם זה מצורפת הצהרת להיעדר ניגוד עניינים עליה חתם הספק (נספח ה').
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח באופן מיידי מראש למזמין או למתאם על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף לעיל ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 13.3. אם לדעת המזמין, הספק נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק מטעם זה בלבד.
- 13.4. הספק מצהיר כי החתים את אנשי הצוות המועסקים על ידו או מטעמו על הצהרה כי בין במישרין ובין בעקיפין לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, אין ולא יהיה לו,

במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירות. להסכם זה מצורפת הצהרה להיעדר ניגוד עניינים עליה חתם הספק ואנשי הצוות המועסקים על ידו או מטעמו (נספח ה').

13.5. אם לדעת המזמין, איש הצוות המועסק ע"י הספק או מטעמו נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של איש הצוות מטעם זה בלבד. במקרה זה הספק מתחייב להחליף את איש הצוות האמור באיש צוות אחר השווה בהשכלתו ובניסיונו לאיש הצוות המוחלף. למען הסר ספק יובהר כי אישור המזמין להחלפתו של האיש הצוות כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק במתן השירותים עבור המזמין.

14. אבטחת איכות

המתאם או מי מטעמו יבצעו בקרת איכות על ביצוע מתן השירות על ידי הספק והספק יהיה חייב לשאת עימו פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר לפי דרישתם.

14.1. הרשות רשאית לבדוק את התוצרים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת הרשות התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי הרשות.

14.2. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי הרשות, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו לרשות.

14.3. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את הרשות בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור בהסכם זה.

15. איסור הסבה

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. ניתן אישור המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או אחריותו ו/או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

16. זכות קיזוז

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב ותשלום לו זכאי המזמין לפי דין ו/או הסכם זה.

17. וויתורים

17.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "וויתור") מצדו של המזמין בעמידה על כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

17.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

18. כותרות ההסכם

חלוקת ההסכם לכותרות ונספחים וכן קביעת כותרות נקבעו לנוחות העיון בלבד ואין להם כל משמעות פרשנית.

19. הודעות לפי ההסכם

כל הודעה בקשר עם הסכם זה תשלח בדואר רשום לכתובת המצוינת במבוא להסכם זה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות משעת מסירתה בדואר רשום כיאות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

רשות המיסים בישראל

חתימה וחותמת

מנהל רשות המיסים
בישראל

שם + תפקיד

חשב רשות המיסים
בישראל

10. נספח ג' : מפרט השירותים

רקע:

חטיבת משאבים והון אנושי אחראית לתהליכי הדרכה ולמידה ולפיתוח ארגוני, התומכים בהשגת היעדים הארגוניים, היחידתיים והכלל-משרדיים. בהתאם לזאת החטיבה אחראית להדרכת עובדי רשות המסים והסגל הבכיר ודואגת לפיתוח העובדים, להכשרתם, להשלמת המיומנויות המקצועיות, להשכלה הכללית ולהעשרת עולם התוכן של עובדי רשות המסים. החטיבה מפעילה תכניות לימודים, קורסים, ימי עיון ופעולות הדרכה, מאשרת לעובדים מענקי השתלמות ללימודים, עורכת סקרים לקביעת צורכי ההדרכה של עובדי רשות המסים ומגבשת את תקציב ההדרכה ואת תכניות ההדרכה של המשרד. כמו כן האגף מארגן פעולות הדרכה במשרדי הממשלה השונים בתחומים שעליהם אחראי משרד האוצר.

1. מטרת ההתקשרות:

רשות המסים מעוניינת ברכישת שירותים בתחום הדרכה ופיתוח ארגוני (במתכונת ריטיינר) לצורך קידום פרויקטים ותהליכים בתחומי ארגון, פיתוח ארגוני ופיתוח הדרכה. הספק שייבחר במסגרת המכרז הפומבי, יספק את השירותים המבוקשים המפורטים בפניה, ויעניק לרשות ערך מוסף אשר משקף את יכולתו, התמחותו וניסיונו המקצועי בתחום הלמידה, ייעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני. יובהר שהשירותים שיינתנו יהיו במתכונת ריטיינר חודשי קבוע. המטרה המרכזית העומדת בפני מציעים במכרז זה היא העמדת שירותים מקצועיים (במתכונת ריטיינר) בתחומי למידה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני לטובת הרשות אשר יאפשרו עמידה ביעדיה השנתיים ויסייעו לגבש ולממש פרויקטים בתחומי הדרכה ופיתוח ארגוני.

2. פירוט השירותים:

הספק אשר ייבחר במכרז יעמיד לטובת הרשות שירותי ריטיינר בתחומי הדרכה ולמידה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני בתחומים שונים ועל פי דרישה ובתיאום ופיקוח של איש הקשר וביניהם:

2.1 תכנון ופיתוח הדרכה:

- 2.1.1 סיוע בתהליכי איתור צורכי הדרכה.
- 2.1.2 סיוע בעיצוב ובניית תכנית עבודה שנתית / רב שנתית.
- 2.1.3 סיוע בפיתוח הדרכה ("פיצוח" צרכי הדרכה ופיתוח פתרונות למידה בהתאם: קורסים/ תיקי חניכה/ וכד').
- 2.1.4 סיוע בפיתוח תהליכי למידה בסביבה טכנולוגית (קורסים בצורת לומדות, קפסולות למידה בסלולר וכד').
- 2.1.5 סיוע בפיתוח הדרכה בתחום פיתוח מנהלים בדרגים השונים של הארגון
- 2.1.6 הקמה, תפעול ושיפור מערך המדריכים הפנים-ארגוני.

- 2.2 תהליכי פיתוח ארגוני:**
- 2.2.1 סיוע בגיבוש, אפיון והטמעה של מודל מסלולי קריירה.
 - 2.2.2 סיוע בהובלת תהליכים של ייעוץ ארגוני.
 - 2.2.3 סיוע בתמיכה ייעוצית בפרויקטים נבחרים.
 - 2.2.4 סיוע בהובלת תהליכים של פיתוח מנהלים.
 - 2.2.5 סיוע בהובלת תהליכים רוחביים בארגון.
- 2.3 תפעול הדרכה:**
- 2.3.1 סיוע בתכנון, הפקה וליווי פעילויות ההדרכה.
 - 2.3.2 סיוע בתיעוד פעולות הדרכה.
 - 2.3.3 סיוע בניהול רכש וספקים.
- 2.4 יישום תכנית ההדרכה – מעקב ובקרה:**
- 2.4.1 סיוע בבקרה על אופן יישום תכנית העבודה.
 - 2.4.2 סיוע במעקב תכנון מול ביצוע.
 - 2.4.3 סיוע בהערכת אפקטיביות של פעילויות הדרכה.
 - 2.4.4 סיוע בכתיבת דוחות מעקב וסיכומים.
- 2.5 טכנולוגיות**
- 2.5.1 סיוע באיתור צרכים טכנולוגיים בתהליכים השונים בעלי זיקה למכרז זה.
 - 2.5.2 סיוע במיפוי טכנולוגיות מתאימות ליישום.
 - 2.5.3 סיוע ביישום והטמעה של טכנולוגיות בנושאים שיבחרו.
 - 2.5.4 פיתוח טכנולוגיות בנושאים בעלי זיקה למכרז זה.
- 2.6 תקשור**
- 2.6.1 סיוע בתקשור התהליכים השונים נשוא מכרז זה להנהלת ועובדי רשות המסים באמצעים השונים.
 - 2.7 נושאים נוספים ככל שיידרשו הקשורים במכרז.
- 3. החברה תעמיד לרשות רשות המסים צוות שיכלול:**
- 3.1 **2 רכזים** - תפקיד הרכזים יהיה ביצוע שוטף של פרויקטים בתחום ההדרכה, בהתאם למפרט השירותים ולהנחיות אנשי הקשר, בדגש על פיתוח הדרכה, פיתוח פתרונות למידה בדגש על למידה מקוונת.

- 3.2. מרכז צוות מטעם החברה שיעמוד מול רשות המסים ילווה מקצועית ובאופן שוטף את המזמין ואת הרכזים הכפופים לו. יקיים מפגשים שוטפים של לפחות אחת לחודש עם נציגי המזמין, ילווה וייתן מענה מקצועי שוטף בהתאם לצרכים.
- 3.3. שותף בכיר מטעם החברה (העונה על הגדרות יועץ 1 לפי הוראות התכ"מ) לצורך ליווי והובלת תהליכים מול גורמים בכירים ובהתאם לצורך. מספר שעות הליווי יעמוד על כ- 30 שעות חודשיות.
- 3.4. יועץ ארגוני – תפקיד היועץ יהיה לספק שירותים בתחום הייעוץ הארגוני כמפורט במסמכי המכרז, בהתאם להנחיית אנשי הקשר.

4. תמיכה הכוללת:

- 4.1. תמיכה מקצועית בתחום הדרכה ופיתוח ארגוני לרכזים המוצעים ולצוותי הרשות.
- 4.2. תמיכה מקצועית טכנולוגית למרכזים המוצעים ולצוותי הרשות ושימוש בעזרים וכלים טכנולוגיים מתקדמים בתחום (למשל בבניית כלי משוב טלפוני, אפליקציות ותוכנות למידה, סיוע בבניית מצגות מתקדמות, סיוע בבניית תוכנית והצגת נתונים בכלים מתקדמים, וכד'').

5. זמינות:

השירותים יינתנו ע"י המציע שייבחר במכרז זה (להלן- "הזוכה") אשר יידרש להעניק את השירותים המפורטים לעיל באופן ישיר ויחד עם נציגיו ברמת זמינות מלאה כפי שנדרשת מטעם המזמין לרבות מתן השירותים בשעות לא שגרתיות. יובהר שהמציע יידרש להציג במסגרת הצעתו מנהל בכיר בחברה, מרכז צוות ופרוייקט וכן שני רכזים (או יותר, בכפוף לצרכי המזמין ולתקציב), שיעניקו את השירותים בפועל (להלן- נציגי המציע). יובהר, שהחלפת הנציגים על ידי הספק הזוכה, תיעשה בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת אישור בכתב.

6. תנאי מתן השירות ע"י הזוכה:

- 6.1. השירותים יינתנו על-ידי הזוכה והעובדים המועסקים על ידו. הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעתו, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.
- 6.2. כל החלפה מכל סיבה שהיא של עובד אשר הוצע על ידי המציע, תהיה בהתראה של לפחות 30 ימי עבודה מראש, ומותנית באישור בכתב ומראש של המזמין. יובהר כי רק חברי הצוות המוצע (לרבות ראש הצוות), הם אלו שיתנו את השירותים כאמור, אלא אם אושר על ידי המזמין אחרת.
- 6.3. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.
- 6.4. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המזמין.

- 6.5. השירותים יינתנו במשרדי הספק ובאתרים שבהם יערכו הקורסים /סדנאות/הרצאות/פעילות נושא המכרז ובמידת הצורך במשרדי המזמין.
- 6.6. קביעת לוחות זמנים ככל שיידרש, תאושר על ידי המזמין או מי מטעמו ותהיה בתיאום עם הזוכה.
- 6.7. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שיוכן וייאסף על-ידי הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין, וללא תנאי.
- 6.8. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

11. נספח ד' : התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

2.1. הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיף 19ב לחוק מס קניה התש"ב-1952 וכן סעיפים 118 ו-119 לחוק עונשין, תשל"ז-1977 ואת סעיף 23ב לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981,

הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

2.2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך

12. נספח ה': הצהה להעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מסמך פנייה זה (להלן: "המציע").

אני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין למציע וכן לאיש הצוות, אשר הוצע על ידי המציע, במסגרת הצעתו, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים שהוא התקשרות זו לבין עניינים אחרים של המציע ו/או של איש הצוות או לבין תפקידים אחרים של המציע ו/או של איש הצוות או לבין לקוחות אחרים עמם עובד המציע ו/או איש הצוות.

3. ידוע לי כי ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה, המציע מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

א. למציע וכן לאנשי הצוות לא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בשירותים.

ב. המציע וכן אנשי הצוות לא יעסקו במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי, אשר מתן השירותים עבורו עלול ליצור חשש לניגוד עניינים ביחס למתן השירותים עבור מזמין.

ג. המציע וכן אנשי הצוות לא יספקו את השירות נשוא הסכם ההתקשרות לגורמים אחרים, פרט למזמין. סעיף זה יישאר בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

ד. המציע וכן אנשי הצוות לא יעבירו לכל גורם זולת המזמין חומר הקשור למתן השירות עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר יכינו ו/או יערכו ו/או יגיע לידיהם בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.

ה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש ולפעול בהתאם להנחיותיו.

ו. אני מתחייב כי אם יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לאיש הקשר אצל המזמין ללא דיחוי, אמסור לו את מלוא המידע הרלבנטי, לא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי התקשרות זו אשר עלולה להעמיד את המציע ו/או את איש הצוות מטעמו במצב של חשש לניגוד עניינים ואפעל לפי הנחיותיו של איש הקשר.

4. אני מצהיר כי הבאתי את תוכן התחייבותו זו לידיעתם של אנשי הצוות המוצעים וכי הם הבינו את תוכנה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

13. נספח ו' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המיסים בישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 24.12.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

14. נספח ז' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע וכן אנשי הצוות מתחייבים לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 3/2019 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

15. נספח ח' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז מס' 3/2019
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות
נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

16. נספח ט'-תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר

מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין מספר מכרז 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

17. נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

18. נספח יא' - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הצעה זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
 3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל
ר'ח' בנק ישראל 5, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בפעילויות ההדרכה ורכושם נחשבים צד שלישי;

6. מרצים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס.

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני, עבור רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד רשות המיסים בישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב רשות המיסים בישראל.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים .

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

20. נספח יג' - תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>20.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>20.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>20.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>20.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>20.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>20.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>20.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>20.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>20.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>20.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>20.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>20.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.3.1. בעל תואר אקדמי;</p> <p>20.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>20.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>20.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>20.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>20.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>20.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>20.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>20.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>20.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שימת לב, כי התעריפים הרלבנטיים להגשת הצעת המחיר הינם כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי במועד הסמוך להגשת ההצעות.

21. נספח יד' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עורך התקשרות מספר 3/2019 למתן שירותי הדרכה, פיתוח הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

22. נספח ב': טופס הצעת מחיר – יוגש במעטפה סגורה ונפרדת עם הצעתו של

המציע.

על גבי המעטפה יירשם "מעטפה מס' 2 - הצעת מחיר"

תאריך: _____

לכבוד רשות המסים בישראל

הנני נותן הצעה זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

1. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, הצעת המחיר של המציע עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז מס' 3/209 הינה כמפורט להלן:

הנדון: הצעה למתן שירותי הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי הדרכה, יעוץ ארגוני ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

להלן הצעת המחיר, נקובה בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ):

- עבור שני רכזים בהיקף של 100% משרה - הצעתנו הינה - _____ ₪ (ובמילים: _____), לא כולל מע"מ לחודש לרכז אחד.

למען הסר ספק יובהר, כי במסגרת הצעת מחיר זו יגולמו עלויות של מרכז הצוות והשותף הבכיר.

(התמורה החודשית הקבועה הכוללת בהתאם למסמכי המכרז)

ובסה"כ _____ ש"ח לא כולל מע"מ ל 2 רכזים לחודש אחד. למען הסר ספק יובהר, כי במסגרת הצעת מחיר זו יגולמו עלויות של מרכז הצוות והשותף הבכיר.

- עבור רכזים נוסף/ים, לפי שיקול דעת המזמינה, בהיקף של 100% משרה. הצעתנו הינה- _____ ₪ (ובמילים: _____), לא כולל מע"מ לחודש לרכז אחד נוסף.

- עבור שעת ייעוץ של יועץ ארגוני הצעתנו היא _____ % הנחה על "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הודעת תכ"ס מספר 13.9.0.2 המתעדכנת מעת לעת.

מודגש כי ההצעה כוללת כל עבודה או פעולה הדרושים, וכי לא יינתן תשלום נוסף בגין התשומות לביצוען.
 הצעות המחיר בהצעה יוצעו ללא מע"מ ומע"מ יתווסף כחוק.

בכבוד רב,

תאריך: _____ משרד _____

חתימה: _____ חותמת: _____

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____ כ_____ אצל המציע _____ (לעיל ולהלן: "המציע").
 אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל ניתן על ידי המציע בתמורה למתן מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה.
 אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית.

תאריך: _____
 שם מלא: _____
 חתימה וחותמת: _____